

景德镇学院信息工程学院

信工学院〔2023〕11号

信息工程学院日常教学检查实施办法（试行）

为不断教学加强质量监控与管理，提升教学水平与管理质量，及时发现和解决教学工作中出现的问题；加强教学工作的管理与监控，保证各项教学工作的顺利开展，充分发挥和调动广大师生的积极性和主动性，确保人才培养质量，规范教学检查程序，特制定本办。

一、教学检查类别与时间安排

教学检查分期初、期中和期末教学检查。期初教学检查一般安排在每学期开学后第1周进行，期中教学检查一般安排在第9-10周进行，期末教学检查一般安排在学期的最后两周进行。

二、教学检查目的

1. 规范教学与教学管理工作，及时发现问题，克服和纠正教学过程中存在的问题，稳定教学秩序。
2. 不断提高教学管理工作效能，促进教学研究与交流，推进教学创新，提高教学质量。
3. 及时掌握教学状态和学生状态，促进良好教风和学风的形成。

4. 采集教学数据，加强对各个教学环节与过程的有效管理与监控。

三、教学检查的主要内容

（一）期初教学检查

期初教学检查主要包括以下几个方面：

1. 认真检查落实教师教材、学生用书等到位情况，开学初教学基本运行状态，并填写学院自查表，发现问题及时报学院教学科研管理科；
2. 认真检查实验室机房设备、软件运行环境、安全设施情况；
3. 教师教学基本资料准备情况（含教材、教案、理论教学和实验教学授课计划、实践环节教学计划和方案等）；
4. 为落实教学持续改进，教学运行管理科负责整理归档《信息工程学院常规教学检查表》。

（二）期中教学检查

期中教学检查的主要内容包含以下几个方面：

1. 教学文件。各教研室按有关要求，对任课教师的教学材料八大件进行认真检查，保证教学资料完整性和规范性；
2. 教学状态运行。检查任课教师的教学基本情况，包括师德师风、调停课情况、授课计划的执行情况、课堂教学效果、辅导答疑、作业批改、教学方法手段的创新等情况；教研室教研活动开展情况；实习、课程设计、毕业设计等实践环节的执行情况等；
3. 学生学习状态。包括学生课堂学习状态、出勤状况、作业完成的质量与数量、参加竞赛活动情况、学生对教学的需求等情况；

4. 教学管理。检查各项教学管理工作的进展情况，特别要注意检查青年教师培养计划及传帮带的落实情况；理论课和实践环节的质量监控情况；

5. 教学持续改进。检查教研活动围绕课程建设、教材建设、教学方法创新等教学改革的持续改进开展情况。

（三）期末教学检查

期末教学检查主要包括：

1. 期末考试工作安排。

（1）组织全体教师认真学习学校文件精神，遵循命题要求，遵守保密制度，严格按照教学大纲规定对学生进行考核，公平、公正地评判试卷。

（2）召开教师考风考纪会议，强调监考职责与纪律要求，学校将组织考场巡视员对考场及监考教师职责履行情况进行检查。

（3）督促本单位教师按时完成监考、阅卷和成绩报送等工作。

2. 下学期教学准备工作。

（1）做好学生学业预警、课程重修的准备工作。

（2）按照学校、学院安排，做好下学期的开课、教材征订等日常教学工作。

（3）开展基于 OBE 教育理念的教学持续改进总结工作。

3. 学期教学工作检查和总结。

各教研室须对本单位期初、期中、期末的教学过程、教学效果、教学质量等进行全面检查，认真总结工作经验，仔细查找工作漏洞和不足，研究改进措施和办法。特别要注意持续改进工作开展实效，总结在教学改革、教学研究、专业建设、人才培养模式、教师队伍建设方面的经验和不足，切实提高教学质量。

四、教学检查要求

（一）期初教学检查要求

由分管教学副院长组织教学科研管理科、教研室主任完成期初教学检查工作，针对存在问题及时反馈和解决，做好新学期教学的各项准备工作。

（二）期中教学检查要求

成立检查小组，并拟定详细的检查计划，做到有布置、有落实、有总结。检查工作可采取师生座谈会、同行听课、领导干部听课、教学资料抽查等多种形式进行，以全面了解教学情况，及时发现问题。

（三）期末教学检查要求

要高度重视期末教学检查工作，成立期末教学检查小组，按要求切实做好各项教学收尾工作、新学期教学准备工作以及教学总结工作，保证期末教学工作平稳有序。学期结束后3日之内向教学办提交书面的《学期教学检查工作总结》。

五、本制度自公布之日起执行，由学院教学科研管理科负责解释。

